

Eyke Laur

From: Sirje Sarapu
Sent: esmaspäev, 25. aprill 2022 10:04
To: Rainis Sinikas
Cc: Eyke Laur; Jaanika Heidmets; Triin Lõhmus; Madis Merivoo; Erki Pöld; Tago Trei
Subject: Väljasaatmisbuss AMIF projektist

Tere

Projekti AMIF 2018-10 vahenditest soetati Põhja prefektuuri PMJVT-le väljasaatmisbuss, mille saite kätte mulle teadaolevalt 14.04.2022.

Väljasaatmisbussi soetamise ja kasutamise eesmärk (väljavõtte taotlusest):

Buss soetatakse **tagasisaatmisemenetluse paremaks läbiviimiseks välitingimustes**, et ei peaks kõiki välismaalasi transportima menetlustoimingute teostamiseks Politsei- ja Piirivalveameti ruumidesse. Samuti võimaldab planeeritav buss vajadusel koheselt peale menetluse läbiviimist transportida välismaalased kinnipidamiskeskusesse või piiripunkti. Bussi soetamine hoiab kokku PPA ressursi ja tagab kiirema tagasisaatmisemenetluste läbiviimise. Hetkel puuduvad head tingimused menetlustoimingute läbiviimiseks välitingimustes ning isikute konvoeerimine/transportimine toob kaasa ametnike jaoks täiendavaid riske. 2020 septembrist alates on menetlusmahtusid ja illegaalse migratsiooni osakaalu silmas pidades suurendatud talituse personali ja see on tinginud erakorralise vajaduse väljasaatmisbussi soetamiseks.

Kuna buss on soetatud välisrahastusega, siis tuleb tagada selle kasutamine vastavalt soetamise eesmärgile ja lähtudes abikõlblikkuse reeglitest.

Projekt toetuslepingu muutmise taotlusega (delta viit: 16.11.2020 nr 1.13-2.3/554-1) taotleti põhjendatult projekti vahenditest väljasaatmisbussi soetamist, vastava kululiigi lisamist projekti eelarvesse ja tegevuse lisamist projekti tegevuskava ja tulemuste vormile. Rahastaja kiitis toetuslepingu muutmise taotluse heaks ning vastav sihtotstarbeline tegevus ning kululiik lisati projekti, mis kinnitati toetuslepingu muudatusega (Delta viit: 1.13-2.3/244-4 29.12.2020). Sama toetuslepingu muudatusega kinnitatu ka uuendatud kulude abikõlblikkuse reeglid.

Kulude abikõlblikkuse reeglitest tulenevad tingimused:

1.4 Abikõlblikud on kulud, mis on:

- kooskõlas asjakohaste õigusaktide, juhendmaterjalide, taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja toetuslepinguga;
- vajalikud projekti tegevuste elluviimiseks

Tuginedes abikõlblikkuse kulude reeglite punktile 1.4 peavad kõik projekti tegevused ja eesmärgid olema ellu viidud vastavalt kehtivatele seadustele, kordadele, juhendmaterjalidele jne. Kui PPA maismaasõidukite kasutamise kord <https://portaal.sim.sise/oho/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={7173dd7e-2013-42e6-b26c-8177057ab622}&action=default> näeb ette kohustuse täita sihtotstarbelise eesmärgi täitmise läbipaistlikkuse ja aruandluse võimaluse e-sõidupäevikus, siis seda korda peab täitma.

Olulised punktid maismaasõidukite kasutamise korrast teie jaoks on:

5.3. Sõidukite kasutusandmete kogumiseks kasutatakse e-sõidupäevikut veebikeskkonnas.

5.31. **Sihtotstarbelise rahastamisega projekti raames** soetatud sõidukile erinõuete kehtestamise korral sisestab sõidukijuht e-sõidupäevikusse andmed sõiduki kasutamise eesmärgi kohta, v.a juhul kui sõiduki kasutamise kohta peetakse arvestust paber kandjal.

(muudetud 21.09.2020 käskkirjaga nr 94)

Maismaasõidukite kasutamise korda sai lisatud punkt 5.3¹ just selleks, et PPA-s **oleks tagatud välisrahastajaga sõlmitud toetuslepingu ja abikõlblikkuse reeglitega seatud kohustuste täitmine ning samuti oleks tagatud sõiduki**

sihipärase kasutamise tõendamine. Vastav korra muudatus (2020.a) sai läbi räägitud ja rakendatud juba varem projektist AMIF2019-3 KPK-le soetatud sõiduki sihipärase kasutamise tagamiseks. Sihtotstarbeline rahastus tähendab välisvahenditest saadud rahastus (meie puhul AMIF, mis on „Varjupaiga, Rände- ja Integratsioonifond“)

Ehk siis maismaasõidukite korra punkt 5.3 annab aluse e-sõidupäeviku täitmiseks (sõiduki kasutusandmete kogumiseks) ja punkt 5.3¹ seab nõude välisprojektide raames soetatud sõidukite kasutamise eesmärgi märkimiseks.

Küsisime SIM-st ka üle ja saime sealsetest välisvahendite osakonnast järgmise vastuse: Ka SiMi hinnangul peab PPA jälgima, et sõidukite kasutus ja selle tõendamine vastaks PPA sisekordadele/reeglitele.

Mõned abikõlblikkusega seotud punktid veel:

7.3.7 Seadmeid **peab kasutama sihtotstarbeliselt projekti eesmärkide saavutamiseks pärast nende soetamise (nt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise) kuupäeva vähemalt:**

- kolm aastat või rohkem info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaseadmete puhul (sealhulgas süsteemid);
- viis aastat või rohkem muud tüüpi seadmete puhul, nt varustus ja transpordivahendid.

10.3 Toetuse saaja ja partnerid peavad võimaldama VA-I, AA-I ning nende volitatud isikutel ja asutustel ning EK-I, Euroopa Kontrollikojal, Euroopa Pettustevastasel Ametil või nende volitatud isikutel ja asutustel **kontrollida toetuse kasutamisega seotud dokumente ja projekti tegevusi ning tulemusi projekti toimumise ajal ning seitsme aasta jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu kuupäeva.**

10.4 Kui **auditi või mõne muu kontrolli käigus ilmneb, et toetuse saajal puudub kulu tõendav dokumentatsioon, loetakse see kulu abikõlbmatuks.** Puudulikult vormistatud dokumentide korral võib kontrollija tunnistada nendega seotud kulud abikõlbmatuteks. Väiksemate vigade puhul aktsepteeritakse arvetele lisatud selgitusi või õiendeid. Kui VA tunnistab projekti jooksul või pärast projekti toetuse saaja poolt abikõlblikuna deklareeritud kulud abikõlbmatuks, peab toetuse saaja tegema raamatupidamiskannetes paranduse.

10.5 Kui pärast lõpparuande kinnitamist avastatakse kontrollide käigus rikkumine, esitatakse toetuse saajale toetuse ja kaasfinantseeringu tagasinõudmise otsus. Sellisel juhul pikeneb dokumentide säilitamise kohustus vähemalt seitse aastat alates päevast, mil toetuse saaja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu SiM-ile.

10.6 Toetuse saaja vastutab partnerite projektiga seotud dokumentide säilitamise eest.

Väljasaatmisbussile 581RFD on juba paigaldatud Navirec seade, mis võimaldab lugeda kõik andmed selle sõiduki kasutamise kohta ise e-päevikusse. Seega tuleb sõidukit kasutanud ametnikul peale sõitu siseneda e-sõidupäevikusse ja lisada sinna ainult väljale „kommentaar“, mis eesmärgil sõidukit kasutati. Ei ole väga töömahukas.

E-sõidupäevikus peab olema kajastatud sõiduki kasutamise eesmärk, kuna rahastajal on õigus PPA-d kontrollida ja nõuda tõendamist, et sõidukit on kasutatud vastavalt soetamise eesmärgile. E-sõidupäevikust on võimalik igal ajal teha väljavõtte nn raport, kust nähtub e-sõidupäeviku sisestus sh. kasutamise eesmärk ja see tagab meile ka hilisema võimaliku auditi raames taasesitatavas vormis võimaluse tõestada eesmärgipärast sõiduki kasutamist.

Rainis, palun määra vastutav ametnik, kes korraldab vajalike juurdepääsude saamise e-sõidupäevikule selleks ettenähtud ametnikele (tuleb saata nimed Madis Merivoole) ja kes vastutab, et ametnikud kasutaks sõidukit eesmärgipäraselt ja abikõlblikkuse reegleid järgides, mis tähendab muuhulgas ka e-sõidupäeviku (sisestada tuleb „kommentaar“ väljale sõidu eesmärk iga kord peale sõiduki kasutamist) korrektset täitmist.

Peale juurdepääsude avamist saab Madis nõustada, kuidas e-sõidupäevikut täita ja kuna deporteerijad juba oskavad seda kasutada, siis saavad kindlasti nõustada ja abistada oma kolleege.

Täiendavaks infoks väljavõtte projekti AMIF2018-10 „Lahkumiskohustuse täitmine ja majutusteenuse pakkumine“ toetuslepingust ja selle muutmistest (järjed).
Need on kõik olemas deltas: 1.13-2.3/244-1 06.07.2018

Toetuslepingust tulenevalt on rahastaja seadnud toetuse saajale ehk PPA-le järgmised tingimused:

6.1.1. võtavad kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada lepingust tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;

6.1.5. tagavad projektiga seotud dokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu kuupäeva. Kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg seitse aastat alates päevast, mil toetuse saaja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu ministeeriumile;

6.1.6. võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamise seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil;

6.1.7. järgivad oma tegevuses õigusaktides sätestatud riigihangete läbiviimise, raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning põhjendavad kõiki erandeid ja dokumenteerivad põhjendused.

6.2.3. kasutama toetust ja kaasfinantseeringut eesmärgipäraselt vastavalt lepingus ning selle lisades näidatud tegevustega seotud abikõlblike kulude katmiseks;

6.2.6. andma audiitori, järelevalve teostaja või muu selleks volitatud isiku kasutusse enda, partneri ning alltöövõtja (kui on kohaldatav) käsutuses olevad andmed ja dokumendid toetuse, kaasfinantseeringu ning omavahendite kasutamise kohta üldjuhul viie tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest;

6.2.10. viivitamatult kirjalikult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektroonselt informeerima ministeeriumit projekti teostamise käigus ilmnunud kõrvalekalletest;

6.2.11. vastutama ministeeriumi ees (sh kandma rahalist vastutust kogu toetussumma ulatuses) lepingus sätestatud kohustuste täitmise eest;

10.2. toetuse saaja on kohustatud projektiga seotud originaaldokumente (õigustatud erandjuhtudel originaaldokumentide tõendatud koopiaid) esitama kontrollimiseks, kui seda nõuab/nõuavad ministeeriumi, AMIF-i rakendamist auditeerima määratud asutuse, Riigikontrolli, Euroopa Komisjoni, Euroopa Pettusevastase Ameti ametnikud või nende volitatud välised asutused ning Euroopa Kontrollikoda, järgides punktis 6.1.6 toodud igakülgse abistamise põhimõtet.

Parimate soovidega

Sirje Sarapu
juhtivpiiriametnik
piirihalduse büroo
piirivalveosakond
Politsei- ja Piirivalveamet
6149134
53432238/79134
sirje.sarapu@politsei.ee